

概要説明・スケジュール確認

2022.09.01. 進路指導部

【まず読みなさい】

共通テストの出願は学校が一括して行う。

学校一括で出願する以上、誰かが期日に遅れると全員が遅れることになる。

今年度も、文化祭と並行して出願の手続きを行う。

責任を持って、期日・手続きを守り、出願準備をすること。

A 共通テストについての基本事項

- (ア) 現役生の出願は、10月上旬に学校が一括して行う。個別の出願や追加の出願はできない。ほんのわずかでも共通テストを受験する可能性がある生徒は、必ず全員出願すること。指定校推薦入試しか考えていない生徒であっても、合格が100%確定していない以上、出願しておくべき。
- (イ) ほとんどの国公立大学では、共通テストを受験しておかねばならない。
- (ウ) 私立大学のみを受験する生徒であっても、今はほとんどの私立大学が「共通テスト**利用**入試」を実施している。安全校（滑り止め校）は「共通テスト利用入試」で受験し、チャレンジ校・実力相応校は一般入試で受験するのが最も効率が良い。さらに「共通テスト利用入試」は受験料が安く、一般入試が約35,000円なのに対し、10,000～15,000円程度であることが多い。
- (エ) 私立大学によっては「共通テスト**併用**入試」を設けている。1～2科目は大学独自の問題を受験し、残りの1科目には共通テストの成績を利用する、というものである。共通テストを受験していないと「併用入試」を受験することができず、受験機会が減ってしまう。早稲田大など、共通テストを必須とする私立大学も増加傾向にある。
- (オ) 国公立大学を受験する場合は、5教科7科目受験が主流であるが、私立大学の「共通テスト利用入試」は、1科目型から7科目型、傾斜配点方式、高得点科目利用方式など、多種多様である。よって、できるだけ多くの科目を受験しておく方が、いろいろな方式の入試に対応できて有利となる。1科目でも、高得点科目を持つと合格可能性が高くなる。
- (カ) 時間割を確認しておくこと。【受験案内 p.5】

B 共通テスト出願に際しての留意事項 【受験案内 p.13～】

- (ア) 地歴と公民は、あわせて1教科扱いとなる。受験する科目数（1or2科目）を登録する。
【受験案内 p.23・24】
- (イ) 登録していない教科は受験できない。
- (ウ) 登録した受験科目数は変更できない。特に地歴公民において、2科目申し込んだ場合、必ず2科目受験の時間帯に入室しなければならない。【受験案内 p.23 Q5】

- (エ) 教科・科目数の登録の変更は、11/2(水)までなら変更可能（学校〆切は10/28）であるが、手続きが煩雑であるので、登録時に決めておくこと。
- (オ) 受験特別措置の申請は、10/6(木)まで可能（学校〆切は9/21）。希望者は早めに担任に相談すること。【受験案内 p.15～17】なお、9/22(木)（学校〆切9/15(木)）までに提出した場合、申請の結果通知が早く到着する。
- (カ) 疾病・負傷等で試験日に受験できなかった者は、1月28日・29日に追試験を受験することになる。追試験の再試験及び追試験は行われぬ。

C 試験までのスケジュール【提出期日厳守】

#9月1日（木）7限目 HR 教室 生徒対象共通テスト説明

- ① 受験案内・志願票・志願票下書き用紙が配付される
- ② 志願票作成の説明を受け、「下書き用紙」に記入、完成後提出

#【一次提出（全員）】9月5日（月）〆切 【下書き用紙】を担任に提出 → 担任確認

- ※（担任）全記入項目をチェック → 不備、訂正等を朱書き
生徒は下書き提出後、以下の作業を行っておく。
- ① 「身体障害者等受験特別措置」を申請する生徒は申請書を作成。診断書を添えて申請書を担任に提出。最終〆切は他の書類と同時（9月21日（水）学校〆切）。
※9/22(木)（学校〆切9/15(木)）までに提出した場合、申請の結果通知が早く到着する。
 - ② イヤホン不適合措置を申請する場合は、申請書を作成。大学入試共通テストを利用する大学の入試担当窓口で確認の署名をもらってから出願しなければならないので、早めの手続きが必要。二次提出の際に、他の書類と一緒に提出する。なお、イヤホンの見本は進路室で実際に試用することができる。【受験案内 p.44】
 - ③ 検定料を納付する。受付局日附印が押されているかその場で確認。納付は、9月中旬までに済ませること。

注意1 銀行は午後3時まで（一部3時以降可の銀行あり）、郵便局は午後4時まで。必ず、受験生本人の名義で振り込むこと。（家族に振り込みを依頼して家族名を記入した例がある）

注意2 **ATM 不可**

注意3 振込用紙は4枚とも同じ個別認識番号が記載されているので他の人が使わなかった振込用紙であっても、人の用紙はもらってはいけない。また、10月30日までは使わなかった3枚の振込用紙も保管しておくこと。

#9月12日（月）までに、下書き用紙が返却される

- ① 担任から下書き用紙が返却される → 生徒は訂正箇所を確認
- ② 生徒は提出用志願票を作成（黒ボールペンで記入）し、作成後「E 検定料受付証明書 貼り付け欄」に受付局日附印の押された「検定料受付証明書」を貼る。

#【二次提出（全員）】9月21日（水）〆切

提出用志願票・提出用志願票の表面と裏面のコピー・下書き用紙の3点を担任に提出

※（担任）提出用志願票の全記入項目、及び「E」検定料受付証明書のチェック

- ① 訂正は必ず生徒本人が行い、担任はそれを確認する。
- ② 志願票に記入した受験教科・科目数は、登録した教科・科目数でしか受験できない。
- ③ 各大学において「地歴A科目」「現代社会」「数学Ⅰ・Ⅱ」「理科基礎」等の科目について、受験できる科目に制限を設けている場合があるので、各大学の**募集要項を十分確認すること**。
- ④ 学校でコピーはできない。

#9月29日（木）志願票全数点検（進路部・担任）

- 担任は、9月28日までに生徒から預かった3点と提出状況一覧表を提出
(担任 → 進路)
- 9月29日（木）職員会議後、応接室 進路部員・担任で提出志願票をチェック
- 不備、誤記入等の有無を確認
- 訂正の必要がある場合には、提出用志願票を担任へ返却→該当生徒へ連絡 → 生徒本人による訂正と確認（生徒→担任→進路）

#9月29日（木）～10月6日（木）出願（学校が行う）

- 全提出志願票最終チェック（進路部）9/29（木）
- 提出用志願票に整理番号を記入後、発送準備作業（進路部）
- 大学入試センターへ志願票を発送（進路部長）10/3（月）発送予定、10/6（木）〆切（消印有効）
- 学校一括発送であるため、個人での発送はできない。

#【三次提出（対象者のみ）】10月28日（金）〆切 確認はがきの登録事項訂正を申請

- 10月26日（水）までに 確認はがき到着（入試センター → 学校 → 生徒）

生徒は提出用志願票の表面と裏面のコピー・下書き用紙により登録事項を確認

- 確認はがきの登録事項に誤り等があった場合、「登録教科訂正届」を提出
(生徒 → 担任、〆切：10月28日（金）)
- 現役生分は、学校でとりまとめて、簡易書留郵便で郵送
11/1（火）発送予定、11/2(水)〆切（消印有効）

#12月15日（木）までに、受験票が到着する

「受験票」「写真票」「成績請求票」到着（入試センター → 学校 → 生徒）

- ① 「受験票」と「写真票」は、「受験案内 p.31」に従い、写真（4cm×3cm、2枚裏面に氏名を記入）の貼り付けと、自署欄に志願者本人が氏名を記入。
- ② 「成績請求票」は、二次試験出願の際まで保管
- ③ 「受験票」は共通テスト及び二次試験受験の際に必要。さらに、入学手続きの際にも必要となるので、追加募集の終了する4月上旬頃までは、紛失しないことを注意。（「前年度共通テスト成績利用による出願」の場合には、その時の受験票が必要）
- ④ 国公立大学の推薦入試で、共通テストを利用する推薦入試に出願する者は、受験票に添付されている「成績請求票」を出願時に大学に提出しなければならない。しかし、出願締め切りが受験票到着（12/15）までの場合は、「成績請求票」以外の書類を先に提出し、「成績請求票」は到着次第、追加で送付する。この際、大学の定める提出期日を厳守するよう、各自注意すること。

4. 試験～合格手続きまでのスケジュール（受験案内 p.2参照）

#1月14日（土）・1月15日（日）共通テスト

時間割は受験案内の p.5を参照

#1月16日（月）学校で自己採点（1限～2限）

予備校の共通テストリサーチに記入、1月20日（金）4限 進路 HR でリサーチ結果を返却

#1月23日（月）～2月3日（金）国公立二次試験出願期間

リサーチの結果を見て受験校を最終決定し出願。

出願する可能性のある大学の要項は必ず事前に取り寄せておくこと。

#1月28日（土）・1月29日（日）共通テスト追試

#2月25日（木）～国公立受験 ※「大学受験票」「共通テスト受験票」共に必要

前期：2月25日（土）～

中期：3月8日（水）～

後期：3月12日（日）～

#3月中

合格発表・入学手続き ⇒ 「大学受験票」「共通テスト受験票」が必要

#3月下旬以降

追加募集（追加合格）→4月上旬頃までは、「共通テスト受験票」「大学受験票」を保管

#4月1日（土）以降

成績開示を請求したものには、共通テストの個人成績一覧表が郵送される。

出願書類記入方法

2022.09.01. 進路指導部

【まず読みなさい】

共通テストの出願書類については、本人・担任・進路部と、重ねてチェックを行う。
 しかし、今後のすべての出願において、
 学校があなたたちの出願書類を組織的にチェックすることは一切ない。
 出願の不備や、それに伴う受験機会の喪失は、すべて自己責任となる。
 今回についても「誰かがチェックしてくれる」と甘く考えず、慎重に記入すること。

A 基本注意事項

- ①黒のボールペンで、志願者本人が記入する。※保護者等の代筆は不可。(特別な事情を除く)
- ②訂正は二重線を引いて余白に書く。(欄外でも可。訂正印不要)

B 共通テスト志願票の記入方法

(1) 第I面 …受験案内 p.19.20と、右ページの見本を参照…

①	高校コード	「27119F」、学校名は「千里」のみ記入
②	受験上の配慮	希望者のみ○ (必ず担任に申告すること)
③	整理番号	記入しない
④	課程	「1 全日制」に○
⑤	学科	「7 左記以外の学科」に○
⑥	卒業見込み・卒業の別	「1 卒業見込者」に○
⑦	卒業した年	記入しない
⑧	その他の出願資格	記入しない
⑨	氏名のカタカナ記入	姓と名の間を1コマ空ける。濁点、半濁点で1コマ使う。 小文字は大文字に置き換える。 枠に入りきらない場合、入るところまで記入すること。
⑩	漢字等記入	姓と名の間を1コマ空ける。 枠に入りきらない場合、入るところまで記入すること。
⑪	性別	該当する性別に○
⑫	生年月日	「H 平成」に○。生年月日の数字1桁は、前に「0」をつける。 例) 平成16年9月2日 → 160902
⑬	電話番号	どちらかを記入すればよい (両方記入してもよい)
⑭	携帯電話 (本人)	ハイフンを入れて左詰めで記入
⑮	現住所	マンション名・アパート名も記入。「丁」「番」「号」はハイフンで省略してよい。例) 「高野台2丁目17番1号」→「高野台2-17-1」で可。 政令指定都市在住者は、「〇〇市 (1マス空ける) △△区」と記入する。

令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第I面
 出願期間：令和4年9月26日(月)～10月6日(木) (10月6日消印有効) 希望者は担任へ

※折らずに封筒に入れてください。

① 高等学校等コード (「高等学校等コード表」により記入) 27119F	出身学校名 千里	② 障害等のある方への 受験上の配慮 (配慮申請書・診断書等が必要) 希望する	学校記入欄 ③ 整理番号 学校単位に一連番号を右に詰めて記入してください。
出願資格 (p.20の「出願資格」欄の記入方法を参照してください。) 高等学校又は中等教育学校卒業者のみ記入 上記以外の出願資格の者のみ記入	④ 課程 1 全日制 2 定時制 3 通信制	⑤ 学科 1 普通科 2 理数科 3 農業科 4 工業科 5 商業科 6 総合学科 7 左記以外の学科	
	⑥ 卒業見込者・卒業者の別 1 卒業見込者 2 卒業者	⑦ 卒業した年 S昭和 H平成 R令和	
	⑧ その他の出願資格 1 外国の学校等 2 在外教育施設 3 専修学校高等課程 4 文部科学大臣の指定した者 5 高卒認定試験 6 その他 大学入学資格検定 高専3年修了		
⑨ カタカナ記入 (姓と名の間を1マスあけ、濁点及び半濁点は1マスを使用してください。)			
氏名	センリ シンヨウジ		
⑩ 漢字等記入 (かじ書で丁寧に記入してください。姓と名の間を1マスあけてください。)			
	千里 丈二		
⑪ 性別	男		
⑫ 生年月日	年 月 日 S昭和 H平成 160902		
⑬ 電話番号 (自宅・下宿・寮)	06-6871-0050		
⑭ 携帯電話 (本人)			
⑮ 郵便番号	565-0861		
⑯ 現住所	都道府県 大阪府 市区郡 吹田市 町・丁目 高野台2-17-1 番地 アパート・マンション名 メゾン 若竹101 号室 様方		

★出願資格が「高等学校(特別支援学校の高等部を含む。)又は等教育学校を令和5年3月に卒業見込みの者」(高等学校の通制課程の卒業見込みの者を除く。)以外に該当する者は、ここに記入されている現住所により試験場を指定します。なお、出後に現住所を変更しても、試験場の変更はできません(p.33)。

数字は1マスに1字
アパート名等も記入

第II面(裏面)も必ず記入してください。第I面の記入だけでは志願票の記入を終えたことになりません。

(2) 第Ⅱ面 …受験案内 p.21,22と、右ページの見本を参照

⑰	受験教科	<ul style="list-style-type: none"> ・「A」「B」「C」「D」「×」のいずれかを記入。空欄が無いように。 ・特に「地歴・公民」と「理科」の科目に注意 ・受験科目数の変更は、11月2日（水）まで変更できるが、手続きが面倒であるので、今回きちんと決めておくこと。 ・各大学、学部によって、受験科目や第1解答科目の指定や制限があるので、志望する大学・学部の要項を確認すること。 ・「理科①」は物理基礎・化学基礎・生物基礎・地学基礎 ・「理科②」は物理・化学・生物・地学
⑱	別冊子	希望者のみ○（必ず担任に申告すること）
⑲	成績通知	該当するものに○（通知は4/1以降）
	払込金額	受験教科数と成績通知の希望の有無によって、受験料が異なるので注意
	イヤホン不適合措置申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験案内」p.44「イヤホンが装着出来ない場合」をよく読むこと ・事前の申請がない場合は、ヘッドホンの貸与が行われない。 ・本年度のイヤホンは例年と同じ型を使用。サンプルは進路指導室にあり。事前に、進路指導室でイヤホンが自分の耳に適合するかどうかを試すこと。 ・大学入試センター試験を利用する大学の入試担当窓口で確認の署名をもらってから出願しなければならないので、早めの手続きが必要。
	E 検定料受付証明書	<p>「3教科以上受験」＋「成績通知を請求する」 ￥18,800</p> <p>「3教科以上受験」＋「成績通知を請求しない」 ￥18,000</p> <p>「2教科以下受験」＋「成績通知を請求する」 ￥12,800</p> <p>「2教科以下受験」＋「成績通知を請求しない」 ￥12,000</p> <p>※「受付局日付印の有無」と「志願者本人の氏名」を必ず記入すること</p>

3. 書類提出日の確認

#【一次提出（全員）】9月5日（月）〆切

[下書き用紙] を担任に提出

#【二次提出（全員）】9月21日（水）〆切

[提出用志願票] [提出用志願票の表面と裏面のコピー] [下書き用紙] を担任に提出

#【三次提出（対象者のみ）】10月28日（金）〆切

[訂正届] を担任に提出

令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第Ⅱ面

⑰受験教科 (p.22の「受験教科」欄の記入方法を参照してください。) 受験する・しないにかかわらず、必ず該当する選択肢の一つを選び、その記号を正しく記入してください。

【希望者のみ】⑱別冊子試験問題配付希望 次の科目の受験を希望する者のみ記入してください。

教科名	選択記入欄	希望する
国語	A…受験する ×…受験しない	<input checked="" type="checkbox"/>
地理歴史 公民	A…1科目受験する B…2科目受験する ×…受験しない	<input checked="" type="checkbox"/>
数学	A…受験する ×…受験しない	<input checked="" type="checkbox"/>
理科	A…理科①を受験する B…理科②を1科目受験する C…理科①を受験、理科②を1科目受験する D…理科②を2科目受験する ×…受験しない	<input checked="" type="checkbox"/>
外国語	A…受験する ×…受験しない	<input checked="" type="checkbox"/>

空欄が無いように！

数学②のうち次の科目
「簿記・会計」
「情報関係基礎」 希望する

外国語のうち次の科目
「ドイツ語」
「フランス語」
「中国語」
「韓国語」 希望する

⑲成績通知 成績通知
【成績通知】の希望の有無に○をしてください。
 希望する 希望しない

払込金額

受験教科数	成績通知	
	希望する	希望しない
3教科以上	18,800円	18,000円
2教科以下	12,800円	12,000円

※選択記入欄に正しく記入されていない場合（未記入、複数の記号を記入、選択肢にない文字を記入等）は、その教科は「受験しない」教科として登録します。

★受験教科数の計算について
・選択記入欄に記入した「×」以外のアルファベットの数を足した合計が、検定料の払込金額を決める上での受験教科数となります。
・例えば、選択記入欄に上から順番に「A, B, ×, D, A」と記入した場合、受験教科数は、「×以外のアルファベットが四つ」で、合計4教科となります。

【該当者のみ】
「イヤホン不適合措置申請書」貼り付け欄
大学入試センター HP のダウンロード
米子会場へ必ず大学で印をもらう

★リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないため、ヘッドホンの貸与を希望する場合は、「イヤホン不適合措置申請書」に必要事項を記入し、この欄にはがれないようしっかり貼り付けてください。（受験案内44ページ参照）

検定料払込書のうちEと表示された「検定料受付証明書」を、右の太枠の中にはがれないようしっかり貼り付けてください。

★必ず金融機関の受付窓口で払い込んでください。

★E「検定料受付証明書」に日附印が押されていることを確認してください。

E 検定料受付証明書貼り付け欄

※本人名記入、保護者名不可

ATM不可

金額一致

希望者のみ