

生徒指導	担任	<h1>旅 行 届</h1>			
		平成 年 月 日			
大阪府立千里高等学校長 様		保護者氏名 _____ (印)			
この度、下記の計画にもとづき生徒を旅行させたいのでお届けします。なお、旅行中に生じた事故等の責任は、一切私(保護者)方で負います。					
記					
【生徒氏名】	年 組 番	生徒氏名 _____			
【旅行目的】	_____				
【旅行期間】	平成 年 月 日	から	平成 年 月 日	まで	
【旅行先】	_____				
【旅行責任者氏名】	_____	本人との関係 ()			
【同伴者】	_____	以上 _____ 名			

<h2>学割証交付願</h2>						
平成 年 月 日						
大阪府立千里高等学校長 様						
国際文化科・総合科学科 第 学年 組 番						
生徒氏名 _____ (歳)						
生徒証明書番号 _____						
保護者氏名 _____						
下記の予定で生徒を旅行させたいので、学校学生生徒旅客運賃割引証の発行をお願いします。						
旅行の目的	1 休暇、所用による帰省 2 実験実習などの正課の教育活動 3 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動 4 就職または進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加 6 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 7 保護者の旅行への随行 (該当する番号に○をする)					
旅行先	(都道府県)	郡・市	(町区村)	番地		
期間	令和 年 月 日	より	令和 年 月 日	まで (泊 日)		
乗車区間	駅より 経由 駅まで	行程等	月	日	行先	宿泊場所
	駅より 経由 駅まで					
	駅より 経由 駅まで	乗車券の種類				所要枚数
		片道・往復・連続・周遊				枚

※ 学割は片道の営業キロが100kmを超える区間に限る。必ずボールペンで記入し、保護者・担任・生徒指導の承認(印鑑押印)の後事務室に提出すること。

< 学校使用欄 > 学割証交付伺書兼発行台帳・公印使用台帳						契印	契印
文書番号	決裁書	担当者	收受・発行年月日	発行枚数	公印取扱者	割引証番号	割引証番号
-			平成 年 月 日				